

教学成果建设过程性材料

目录

一、学校关于在数控专业开展全员化技能大赛（试点）的通知及实施方案	2
二、我校数控专业举行“人人出彩，技能强国--睢县职教中心第二教学部举行全员化技能大赛”	13
三、睢县职业技术教育培训中心技能大赛全员化管理办法	16
四、睢县职业技术教育培训中心技能分层竞赛实施细则	27
五、睢县职业技术教育培训中心赛事资源共享制度	37
六、睢县职业技术教育培训中心专业技能考核实施方案	48

一、学校关于在数控专业开展全员化技能大赛（试点）的通知及实施方案

睢县职业技术教育培训中心

睢职[2016]26号

关于在数控专业开展全员化技能大赛（试点）的通知

各教学部、处室：

为提高学生技能水平，深化我校职业教育教学改革，在河南省职业院校技能大赛取得佳绩，按照学校《师生参加职业技能竞赛管理办法》，经研究，决定在数控专业举办全员化技能大赛试点工作。现将有关事项通知如下：

一、组织领导

为做好本次竞赛工作，成立2016年学校数控专业全员化技能大赛领导小组，成员如下：

组 长：马国峰 校长

副组长：邢志东 教学工作主管副校长

组 员：郇树权 教务处主任

付艳军 张凯涛 李保业 张刚成 孙立党

领导小组下设办公室，办公室设在实训处，负责此次竞赛组织协调工作。

二、赛项设置

根据 2016 年河南省职业院校全员化技能大赛赛项设置情况，结合我校数控专业实际情况，本次数控专业全员化技能大赛设 7 个比赛项目：

AUTOCAD 绘图全员化技能竞赛

机械制图全员化技能竞赛

机械零部件测量与绘图全员化技能竞赛

焊接技能全员化技能竞赛

数控铣加工技术全员化技能竞赛

车工加工技术全员化技能竞赛

数控车工技术全员化技能竞赛。

三、竞赛安排

全员化技能竞赛于 11 月份举行，由数控专业教研组具体组织实施。按照 2016 年省赛相应赛项规程组织比赛。

四、工作要求

按照学校《师生参加职业技能竞赛管理办法》，具体工作要求如下：

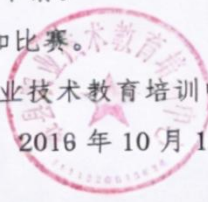
1、数控专业做好发动宣传工作，按照省赛赛项规程制订比赛方案，包括组织机构、具体实施计划、经费预算、竞赛团队组建、培训与指导等，并于 10 月 15 日上报实训处。

2、对于赛项，请数控专业教研组认真研究赛项规程，做好比赛方案，并提交承办比赛的书面申请。

3、指导教师及参赛选手要按时参加比赛。

睢县职业技术教育培训中心

2016年10月10日



附件 1:

睢县职教中心数控专业

2016 年度全员化技能大赛活动方案

为进一步贯彻落实全国及省、市职业教育工作会议精神，培养和造就一批高素质的、具有创新精神和实践能力的中初级专业技术人才，进一步促进数控专业技能教学，提高教育教学质量，经研究，决定于 2016 年 11 月 10 日-2016 年 11 月 28 日开展数控专业全员化技能竞赛活动。

一、竞赛主题

全员参与 展示风采 提升素质 锻炼技能

二、竞赛工作领导小组

组 长：张立场

组 员：罗振东、王新峰、乔帅、王娜、胡成恩、许梦宇、
李亥东、郭秋华、司旭社、孙改革

三、参赛对象：

数控专业 17、18 级全体学生

四、竞赛时间

竞赛时间：2016 年 11 月 10 日-2016 年 11 月 28 日

五、竞赛项目：

序号	竞赛项目	参赛班级	项目负责人	决赛地点
1	AUTOCAD 绘图全员化技能竞赛	17 数控 0201、0202、18 数控 0201、18 数控 0202、17 机电 0201、0202、18 机电 0201、18 机电 0202	乔帅	CAD/CAM 仿真实训室
2	机械制图技能竞赛全员化	17 数控 0201、0202、18 数控 0201、18 数控 0202、17 机电 0201、0202、18 机电 0201、18 机电 0202	王娜	2 号会议室
3	机械零部件测量与绘图全员化技能竞赛	17 数控 0201、0202、18 数控 0201、18 数控 0202、17 机电 0201、0202、18 机电 0201、18 机电 0202	司旭社	CAD/CAM 仿真实训室
4	焊接技能全员化技能竞赛	17 数控 0201、0202、17 机电 0201、0202	许梦宇	数控实训基地

5	数控铣加工技术全员化技能竞赛	15 数控 0201、0202、15 机电 0201、0202	张立场	数控实训基地
6	车工加工技术全员化技能竞赛	16 数控 0201、16 数控 0202、16 机电 0201、16 机电 0202	罗振东	数控实训基地
7	数控车工技术全员化技能竞赛	15 数控 0201、0202、15 机电 0201、0202	王新峰	数控实训基地

六、竞赛组织形式

参赛班级对每个比赛项目先进行预赛，根据预赛成绩将学生分为 A、B、C 三档，教学部根据各班成绩分 A、B、C 三档随机各抽取 3 名学生，共抽取 9 名组成代表队的全员化形式进行。

七、竞赛要求

1. 各负责教师为本次竞赛各相关项目的具体组织方，按方案要求严格落实，认真组织。

2. 各班根据竞赛主题，认真组织好本班学生参加相关项目预赛，并按成绩分为 ABC 三档。

3. 全体学生认真准备，积极参赛，不得无故缺席。

4. 参赛选手应严格遵守赛场纪律，服从指挥，着装整洁，仪表端庄，讲文明礼貌，入场必须出示学生证或身份证。

5. 参加上机竞赛的选手在比赛中应注意随时存盘，比赛过程中如发生机器故障，必须经裁判长确认后方能更换机位。

6. 比赛使用组织方提供的耗材，不可自带耗材进场。一经发现，取消比赛资格。

7. 比赛严禁冒名顶替，弄虚作假，一经发现取消本人和班级成绩。

八、奖项设置

1. 各赛项根据参赛班级数按比例：一等奖 10%、二等奖 20%、三等奖 10%确定集体奖数。

2. 各赛项根据参赛学生人数按比例：一等奖 15%、二等奖 25%、三等奖 30%确定个人奖数。

九、各项比赛具体方案见附件



数控专业

2016 年机械制图技能竞赛全员化实施方案

为进一步提高我校学生制图技术、产品信息建模水平和创新能力,推动教风、学风的进一步好转,选拔优秀学生参加河南省制图竞赛和商丘市制图竞赛,经学校研究,定于 2016 年 11 月 10 日-2016 年 11 月 28 日举办数控专业机械制图全员化技能竞赛,实施方案如下:

一、竞赛组织

竞赛设组委会,统筹竞赛各项工作,组成人员如下:

组 长: 乔帅

成 员: 王娜 许梦宇 数控专业全体教师

二、参赛对象

2015、2016 级全体数控专业学生。

三、竞赛形式

手工绘制指定零件的零件图。

四、竞赛日程安排

2016 年 11 月 10 日-2016 年 11 月 28 日

五、竞赛说明

(一) 竞赛知识范围

- ①机械制图国家标准;②尺规绘图的技巧和注意事项;③轴测图;
- ④机件常用表达方法;⑤零件图;⑥标准件;⑦零部件测绘。

(二) 绘图工具的准备

绘图板、丁字尺、图纸、量具和计算机由组委会提供;

铅笔、橡皮、三角板、圆规等其它工具由参赛学生自备。

(三) 参赛者可以携带教材、参考书、手册、笔记等书籍。

六、奖项设置

一等奖 15%: 颁发荣誉证书;

二等奖 25%: 颁发荣誉证书;

三等奖 30%: 颁发荣誉证书。

睢县职教中心第二教学部

2016年11月6日

数控专业

2016 年 AUTOCAD 绘图全员化技能竞赛实施方案

为营造良好的学习氛围，检验和展示数控专业教学改革成果以及学生的通用技术与职业能力，激发和调动学生以技立身，专业成才，技高为荣的理念，推动提升数控专业人才培养水平。经学校研究，定于 2016 年 11 月 10 日-2016 年 11 月 28 日举办数控专业 AUTOCAD 绘图技能竞赛，实施方案如下：

一、竞赛组织

竞赛设组委会，统筹竞赛各项工作，组成人员如下：

组 长：乔帅

成 员：王娜 许梦宇 数控专业全体教师

二、参赛对象

2015、2016 级全体数控专业学生。

三、比赛内容

计算机绘图比赛；使用 AUTOCAD 软件，绘制指定的零件图。

四、竞赛日程安排

2016 年 11 月 10 日-2016 年 11 月 28 日。

五、奖项设置

一等奖 15%：颁发荣誉证书；

二等奖 25%：颁发荣誉证书；

三等奖 30%：颁发荣誉证书。

睢县职教中心第二教学部

2016 年 11 月 6 日

数控专业 2016年机械零部件测量与绘图技能竞赛全员化实施方案

为展示先进成图技术的发展方向，学习先进的制图技术与手段，进一步提高我校学生制图技术、产品信息建模水平和创新能力，推动教风、学风的进一步好转，选拔优秀学生参加河南省制图竞赛和商丘市制图竞赛，经学校研究，定于2016年11月10日-2016年11月28日举办数控专业机械零部件测量与绘图技能竞赛，实施方案如下：

一、竞赛组织

竞赛设组委会，统筹竞赛各项工作，组成人员如下：

组 长：乔帅

成 员：王娜 许梦宇 数控专业全体教师

二、参赛对象

2015、2016级全体数控专业学生。

三、竞赛形式

二维绘图和三维建模(共180分钟)

四、竞赛日程安排

2016年11月10日-2016年11月28日。

五、竞赛说明

竞赛指定软件为：中望 CAD2016 机械版
中望 3D2016 教育版

六、奖项设置

一等奖 15%：颁发荣誉证书；

二等奖 25%：颁发荣誉证书；

三等奖 30%：颁发荣誉证书。

睢县职教中心第二教学部

2016年11月6日

第二教学部

数控专业

焊接技能全员化技能竞赛实施方案

为提高学生实际动手能力，培养学生在实践中发现问题分析问题解决问题的职业素养，在比赛中提高，在竞争中找到动力，提高学习的热情。经学校研究，初步定于2016年11月10日-2016年11月28日举办数控专业技能竞赛，实施方案如下：

一、竞赛组织

竞赛设组委会，统筹竞赛各项工作，组成人员如下：

组 长：罗振东

成 员：王新峰 胡成恩 数控专业全体教师

二、参赛对象

2016级全体数控专业学生。

三、比赛内容

焊接技能竞赛

四、比赛要求及步骤：

本赛事为单人赛，学生任选其一。

1、焊接技能竞赛

(1) 根据所焊材料成分和厚度，选择焊条（包括型号和直径的选择）、是否开坡口、制定焊接参数、填写焊接工艺卡、完成焊接；

(2) 比赛时间 40min。

2、金相制备竞赛

(1) 根据评委提供的材料，选择砂纸、配备腐蚀剂，进行抛磨，

照相；

(2) 比赛时间 40min。

五、评分标准

- (1) 砂纸的选择 (15 分)
- (2) 腐蚀剂的配制 (30 分)
- (3) 抛磨过程和腐蚀是否规范 (20 分)
- (4) 照片是否清晰、美观 (35 分)

在比赛过程中,如发现学生有不安全操作的(特别是涉及到强酸的),评委老师应立即制止其操作并取消其比赛资格。

六、竞赛日程安排

2016 年 11 月 10 日-2016 年 11 月 28 日

七、奖项设置

- 一等奖 15%: 颁发荣誉证书;
- 二等奖 25%: 颁发荣誉证书;
- 三等奖 30%: 颁发荣誉证书。

睢县职教中心第二教学部

2016 年 11 月 6 日

二、我校数控专业举行“人人出彩，技能强国--睢县职教中心第二教学部举行全员化技能大赛”

17:17

HD 5G 5G 89



人人出彩，技能强国 --睢县职教中心第二教学部举行全员化技能大赛

睢县职业技术教育培训中心 2020-11-11 12:45

河南 听全文

点击上方蓝色关注我

在2020年职业教育活动周举行之际，为切实提高学生专业技能水平，睢县职教中心第二教学部根据学校领导部署和要求，紧扣职教活动周“人人出彩，技能强国”主题，于11月7日至11日开展2020-2021学年第一学期全员化技能大赛活动，544名学生参加了本次大赛。



本次全员化技能大赛项目涵盖了计算



睢县职业技术教育...



3



1



在看



写留言



本次全员化技能大赛项目涵盖了计算机、电子、数控、美容四个专业的PS、电子装调、数控车编程、面部护理等30个科目竞赛。各任课教师根据教学进度，分别进行理论竞赛和实操竞赛，在比赛项目、比赛试题、评分标准的制定上，做到准确规范，难易适中。在监考、评判环节，做到公平、公正。现场选手以认真、投入的态度进行着竞赛项目，老师要求严格、公平，始终按照大赛的规范要求参赛选手。



睢县职业技术教育...



3



1



在看



写留言



经过激烈的角逐，各个竞赛项目分别评选一等奖一名，二等奖一名，三等奖一名。

行路致远，砥砺前行。通过举办全员化技能大赛，给学生们创造了一个切磋技艺、展示水平的舞台，激发了学生掀起勤练技能、学好技能的良好氛围。通过比赛，不仅测试了学生的专业技能水平，锻炼提高了学生们的实践能力，还为学校参加省市级技能大赛做好选手选拔工作，并彰显了我校“以赛促学”、“以赛促练”的睢职办学特色。



复制



搜一搜



分享



收藏



划线



关注我

现更多
彩

阅读 355 文章已于2020-11-11修改

写留言



睢县职业技术教育...



3



1



在看



写留言

三、睢县职业技术教育培训中心技能大赛全员化管理办法

睢县职业技术教育培训中心技能大赛 全员化管理办法

第一章 总则

第一条 制定目的

为深入落实职业教育立德树人、德技并修根本任务，推进技能大赛全员化、常态化、教学化发展，打破传统技能竞赛“少数精英参赛”模式，实现“以赛促教、以赛促学、以赛促练、以赛促改”，全面提升全体学生技术技能水平、职业素养和创新创业能力，规范学校各级各类技能竞赛组织管理，完善人才培养体系，结合我校办学定位、专业设置及河南省中职技能大赛全员化工作要求，特制定本办法。

第二条 适用范围

本办法适用于睢县职业技术教育培训中心全体在校学生、实训教师、专业任课教师，覆盖学校各专业校级、班级全员技能竞赛，同时衔接市级、省级、国家级职业技能大赛全员化项目，涵盖竞赛组织、日常训练、参赛管理、考核评价、奖惩激励、成果应用等全部工作。

第三条 核心原则

1. 全员覆盖，人人出彩：坚持面向全体学生，无差别

开展技能竞赛活动，杜绝参赛特权化、小众化，确保每位在校生每年至少参与一项技能竞赛实训及赛事活动，实现全员参与、全员提升。

2. **赛教融合，立足教学：**将技能大赛全员化工作融入日常实训教学，竞赛内容对接专业核心技能、岗位标准和行业新技术、新工艺，以竞赛标准优化教学内容、改革教学模式。

3. **分层递进，因材施教：**构建班级赛、校级赛、校外赛三级赛事体系，兼顾基础技能普及与高端技能培优，适配不同年级、不同基础学生的成长需求。

4. **公平公正，规范有序：**建立标准化竞赛流程、监督机制和评价体系，保障赛事组织、评分考核、评优表彰全程公开、公平、公正。

5. **产教融合，贴合产业：**紧扣区域产业发展和企业岗位需求设置竞赛项目，推动竞赛标准与行业标准、企业岗位技能要求无缝对接，提升学生就业竞争力。

第四条 工作目标

1. **短期目标：**健全校级全员技能竞赛体系，实现班级技能赛全覆盖，在校生年度参赛率 100%，常态化开展全员技能实训，夯实学生专业基础技能。

2. **中期目标：**完善分层竞赛培优机制，打造校级特色技能赛事品牌，师生竞赛水平稳步提升，常态化承接县级、

市级全员化技能赛事。

3. 长期目标：形成“全员参与、全程育人、全面提升”的赛教融合育人模式，以技能大赛赋能专业建设、师资成长和人才培养质量提升，助力学生技能成才、技能就业、技能报国。

第二章 组织架构与职责

第五条 成立技能大赛全员化工作领导小组

学校成立专项工作领导小组，统筹推进全员化技能大赛各项工作，构建校级统筹、部门联动、系部落实、班级落地的四级管理体系。

组 长：校长 马国峰

副组长：分管教学副校长 汤保国

分管实训副校长 邢志东

成 员：郇树权、付艳军、张凯涛、李保业

领导小组下设办公室，办公室设在教务处，教务处主任兼任办公室主任，主要负责制度落实、赛事策划、日程安排、资料汇总、对外对接、日常督导考核等工作。

第六条 各部门岗位职责

1. **教务处：**牵头制定年度全员技能大赛实施方案、竞赛规程、考核标准；统筹各级赛事安排；对接上级技能大赛

全员化项目；负责参赛师生资格审核、赛事档案归档、赛教融合教学改革推进。

2. **实训中心：**负责竞赛实训场地、设备、工具、耗材的调配与保障；组织常态化全员技能实训；指导各系部实训教学与竞赛集训；保障赛事期间设备正常运行，落实实训安全管理。

3. **各专业系部：**落实全员参赛要求，制定本专业赛事细则和实训计划；组织班级、系部层级技能竞赛；选拔、培养参赛学生，安排专任指导教师；负责本专业师生参赛日常管理和安全教育。

4. **德育处：**负责大赛期间学生纪律管理、文明礼仪规范、思政教育宣传；挖掘技能榜样典型，开展技能成才主题教育活动。

5. **总务处、财务室：**负责大赛物资采购、场地布置、后勤保障；专项经费审核、拨付与管理，保障赛事和实训工作有序开展。

6. **指导教师：**负责日常全员技能实训指导、分层教学、赛前集训；制定个性化训练方案，记录学生训练成果，指导学生规范参赛，做好赛前、赛中、赛后全程指导。

第三章 赛事体系与全员参与机制

第七条 三级全员赛事体系

建立“班级普及赛—校级全员赛—校外培优赛”三级递进式技能竞赛体系，实现全员普及、层层选拔、重点培优，杜绝零参赛班级、零参赛学生。

1. 班级技能普及赛（基础层）

以班级为单位，覆盖全体学生，每学期至少开展1次班级专项技能竞赛，竞赛内容以专业基础技能、常规实操技能为主，贴合日常实训教学内容，难度适配低年级新生及全体学生，重在普及技能、夯实基础、激发兴趣。班级赛成绩纳入学生实训课程平时成绩，作为学生综合素质评价核心依据。

2. 校级全员技能大赛（提升层）

学校每年秋季举办全校性全员技能大赛，覆盖所有专业、所有年级，所有在校生必须全员报名参赛，无特殊情况不得缺席。竞赛项目对接省级、市级全员化竞赛项目标准，结合各专业人才培养方案设置核心技能竞赛模块，全面检验各专业教学实训成果。

3. 校外技能培优竞赛（精英层）

从校级、班级竞赛优秀选手中择优选拔学生，组建校级竞赛集训队，针对性开展专项集训，代表学校参加县级、市级、省级职业技能大赛全员化项目及各类行业技能竞赛，实现全员普及基础上的精英培优，提升学校竞赛品牌影响力。

第八条 全员参赛刚性要求

1. 所有在校学生必须完成班级赛、校级赛全员参赛任务，参赛情况纳入学生学籍档案、实训考核、综合素质测评，作为毕业、评优评先、奖学金评定的必备条件。

2. 因身体疾病、特殊变故等特殊情况无法参赛的学生，须由本人提交书面申请，班主任、系部审核、教务处审批备案，可调整为技能观摩、赛事辅助、技能理论考核等替代任务，确保全员参与技能学习与提升。

3. 严禁班级、教师擅自筛选学生、限制学生参赛，严禁出现班级全员参赛率不达标、学生无故缺赛等情况。

第四章 实训与竞赛管理

第九条 常态化全员实训管理

1. 各专业系部需将技能大赛标准融入日常实训教学，根据竞赛项目要求修订实训教学计划，将竞赛技能要点、操作规范、评分标准融入每节实训课，实现“课赛一体”。

2. 推行“每日实训、每周测评、每月比拼”常态化训练机制，以班级为单位开展日常技能测评，记录学生技能成长档案，针对性补齐学生技能短板。

3. 针对不同基础学生实施分层训练：基础薄弱学生重点强化基础技能实操，中等水平学生提升技能熟练度和规范性，优秀学生开展拔高训练、创新训练和赛场适配训练。

第十条 竞赛组织流程管理

1. **赛前筹备：**每学期初教务处联合各系部制定学期竞赛工作计划，明确竞赛项目、时间、规程、评分标准、参赛要求；赛前完成场地设备调试、物资筹备、评委培训、学生动员等工作。

2. **赛中管控：**严格执行竞赛规程，规范赛场纪律、操作流程、评分标准；安排专人负责赛场监督、安全巡查、流程记录，确保赛事有序开展；评委严格依规评分，杜绝人情分、随意分。

3. **赛后复盘：**赛事结束后 3 个工作日内，各系部、指导教师完成赛事复盘，梳理学生技能短板、教学薄弱环节、赛事组织问题，形成复盘报告，针对性优化后续教学和实训工作；教务处完成赛事资料汇总、归档、公示表彰。

第十一条 评委管理规范

1. 校级、班级竞赛评委由校内专业骨干教师、实训技师担任，可聘请行业企业技术骨干、校外专家参与评审，确保评审专业性、权威性。

2. 所有评委赛前必须参加专项培训，熟悉竞赛规程、评分细则、扣分标准，严格遵守评审纪律，坚持公平、公正、公开原则，杜绝徇私舞弊。

3. 建立评委考核机制，对评审不规范、打分随意、违

规操作的评委，取消当期及后续赛事评审资格，并纳入教师绩效考核。

第五章 考核评价与奖惩机制

第十二条 学生考核评价

1. 学生竞赛成绩、日常实训表现、技能测评结果纳入实训课程成绩和综合素质评价，占实训课程总成绩的 60%以上，成绩不合格者不予结业、影响毕业评定。

2. 设立校级技能竞赛表彰体系，校级全员大赛设置一、二、三等奖及优秀奖、技能标兵、最佳实操能手等荣誉；班级赛设置班级技能先进个人，定期表彰公示。

3. 参赛获奖学生优先推荐参评校级三好学生、优秀学生干部、奖学金，优先推荐企业顶岗实习、就业推介，获奖成果纳入学生个人成长档案。

第十三条 教师考核与激励

1. 教师全员实训指导、赛事组织、学生参赛成果纳入年度绩效考核、职称评定、评优评先核心指标。

2. 指导学生参与各级技能大赛获奖的教师，按照学校教学奖励标准给予专项绩效奖励；指导全员参赛工作成效突出、班级参赛率 100%、学生整体技能水平优异的教师，优先评为优秀教师、优秀实训指导教师。

3. 对未落实全员实训指导、消极组织赛事、敷衍工作，导致班级参赛率不达标、赛事工作滞后的教师，予以通报批评、绩效考核扣分，限期整改。

第十四条 系部与班级考核

1. 学校对各系部、各班级全员技能大赛开展情况进行年度考核，考核指标包含参赛覆盖率、实训开展质量、赛事组织规范性、获奖情况、赛后整改成效等。

2. 对全员化工作落实到位、成效显著的系部、班级，授予“技能大赛全员化先进集体”荣誉称号，给予教学资源、实训经费倾斜支持。

3. 对参赛率未达标、赛事组织混乱、实训工作流于形式的系部和班级，全校通报批评，约谈负责人，限期整改，取消年度评优资格。

第六章 经费、保障与安全管理

第十五条 经费保障

学校设立技能大赛全员化专项经费，纳入年度财务预算，专项用于赛事组织、实训耗材、设备维护、评委酬劳、师生奖励、集训培训、赛事宣传等工作，专款专用、规范核算，保障全员竞赛和实训工作常态化开展。

第十六条 实训资源保障

实训中心定期更新实训设备、补充实训耗材，对接行业新技术、新标准升级实训场地；各专业优先保障全员技能实训、赛事训练场地和设备使用需求，最大化开放实训场地，为全体学生提供充足的实操训练条件。

第十七条 安全管理

1. 严格落实实训、赛事安全管理制度，赛前开展安全警示教育，明确设备操作规范、安全注意事项，杜绝安全事故。

2. 实训及赛事期间，指导教师全程在岗监管，严格把控学生操作流程，及时排查安全隐患；学生必须规范穿戴劳保用品、遵守操作规范，严禁违规操作。

3. 建立安全应急预案，针对实训操作、赛事开展过程中的突发情况，快速处置、及时上报，保障师生人身和设备安全。

第七章 成果应用与长效建设

第十八条 赛教融合成果转化

各系部、教研组依托全员技能大赛成果，持续优化人才培养方案、更新课程内容、改革实训教学模式，将竞赛优秀操作方法、岗位技能标准、行业新技术融入日常教学，以赛促改、以赛促建，持续提升专业教学质量。

第十九条 师资能力提升

以全员大赛为载体，常态化组织教师参与赛事指导、评委评审、技能培训、企业实践，提升教师实操教学、赛事指导和专业技术能力，打造高素质双师型教师队伍。

第二十条 宣传与品牌建设

学校通过校园官网、公众号、宣传栏、校园广播等渠道，宣传全员技能大赛成果、优秀师生技能典型、技能成才事迹，营造“人人学技能、人人练技能、人人比技能”的良好校园氛围，打造学校技能育人特色品牌。

第八章 附则

第二十一条 本办法由睢县职业技术教育培训中心教务处负责解释。

第二十二条 本办法自发布之日起正式施行，原有相关技能竞赛管理规定与本办法不一致的，以本办法为准。

睢县职业技术教育培训中心

2016年10月28日

四、睢县职业技术教育培训中心技能分层竞赛实施细则

睢县职业技术教育培训中心技能分层竞赛 实施细则

第一章 总则

第一条 制定依据

为严格落实《睢县职业技术教育培训中心技能大赛全员化管理办法》相关要求，细化“班级普及赛、校级全员赛、校外培优赛”三级分层竞赛运行流程，解决传统竞赛分层模糊、培优无体系、普及不深入、参赛一刀切等问题，构建“全员普及筑基、分层训练提质、择优培优冲刺”的技能竞赛育人体系，规范各层级竞赛的赛项设置、参赛资格、赛程组织、评分标准、晋级规则与培养机制，结合我校各专业教学实际，特制定本细则。

第二条 适用范围

本细则适用于学校所有专业、全体在校学生、专业任课教师、实训指导教师及各教学管理部门，覆盖三级分层技能竞赛的赛项筹备、日常训练、赛事组织、评审考核、晋级选拔、赛后培优、成果归档等全流程工作，是学校技能大赛全员化分层实施的唯一执行标准。

第三条 分层竞赛核心定位

1. 班级普及赛（筑基层）：面向全体学生，零门槛参赛，

侧重基础技能普及，夯实专业实操功底，激发技能学习兴趣，实现全员参与、全员达标。

2. **校级全员赛（提质层）**：面向全体达标学生，对标行业岗位基础标准与上级竞赛基础规程，侧重技能规范性、熟练度提升，检验日常教学实训成效，完成校级人才分层筛选。

3. **校外培优赛（冲刺层）**：面向校级竞赛优秀选手，对标市、省、国家级技能大赛规程与行业高端标准，侧重技能拔高、创新应用、赛场适配，组建集训队伍，冲刺各级校外赛事奖项。

第四条 基本原则

坚持**全员覆盖、分层施策、逐级递进、赛教融合、公平择优、以赛育人**的原则，做到普及不降低标准、提质不局限少数、培优不脱离学情，兼顾普惠性与竞争性、教学性与竞技性。

第二章 分层赛事设置与参赛资格

第五条 班级普及赛设置与参赛要求

1. **赛事频次**：每学期至少举办1次，可结合月度技能测评、期中实训考核灵活开展，学期末必须完成全覆盖赛事。

2. **参赛对象**：本班全体在校学生，无特殊豁免条件。因特殊情况无法实操参赛的学生，经教务处审批后，参与技能理论考核、赛事辅助工作，视同完成参赛任务。

3. **赛项设置**：贴合本学期实训教学内容，以专业基础

实操技能为主，难度适配本年级学情，突出基础性、通用性、规范性，杜绝超纲、高难度竞赛内容，覆盖各专业核心基础技能模块。

4. **核心目标：**100%学生掌握本阶段基础实操技能，排查学生技能短板，完成班级内部技能初步分层，为校级竞赛储备基础人才。

第六条 校级全员赛设置与参赛要求

1. **赛事频次：**每年秋季集中举办全校性技能分层大赛，春季可根据专业需求增设专项提质赛。

2. **参赛对象：**全校所有年级、所有专业在校学生，已完成班级普及赛且技能考核达标者全员参赛，无择优筛选、无名额限制。

3. **赛项设置：**对接省市中职技能大赛基础赛项规程，结合各专业人才培养方案，设置个人赛、团体赛，兼顾基本技能、综合实操与岗位适配能力，赛项标准高于班级赛、衔接校外赛。

4. **核心目标：**全面检验各专业教学质量，完成全校学生技能层级划分，筛选优秀选手进入培优梯队，实现“全员提质、择优晋级”。

第七条 校外培优赛设置与参赛要求

1. **赛事频次：**对接各级教育部门、人社部门、行业协会组织的年度技能竞赛，常态化备赛、阶段性参赛。

2. **参赛对象：**从校级全员赛一、二等奖及优秀三等奖选手中择优选拔，结合日常实训表现、抗压能力、学习态度综合筛选，组建校级培优集训队。

3. **赛项设置：**完全对标市级、省级、国家级中职技能大赛官方赛项规程，涵盖实操技能、创新设计、团队协作、职业素养等全部考核模块。

4. **核心目标：**精准培优、冲刺奖项，打造学校技能竞赛品牌，以高端赛事成果反哺专业教学改革。

第三章 分层竞赛赛程与组织流程

第八条 班级普及赛流程（学期常态化）

1. **赛前筹备（赛前1周）：**各班主任、实训教师结合学期实训进度，确定班级竞赛项目、实操内容、评分细则，完成学生动员、实训强化、物资核查工作，上报系部备案。

2. **赛事实施（1-2课时）：**以班级为单位分批开展实操竞赛，实训教师现场监考、现场评分，记录每位学生实操成绩、技能短板及规范问题。

3. **赛后落实（赛后3日内）：**公示班级技能成绩，表彰班级技能先进个人；针对不合格学生开展一对一补训、二次测评，确保全员达标；形成班级赛事总结，上报系部存档。

第九条 校级全员赛流程（年度集中举办）

1. **方案筹备（赛前1个月）：**教务处联合各系部制定校级分层竞赛实施方案，明确各专业赛项、竞赛时长、评分标

准、赛程安排、评委组成、晋级名额，全校公示发布。

2. **报名备案（赛前 2 周）**：各班级组织全员报名，统计参赛名单，杜绝缺报、漏报，教务处完成参赛资格审核、名单公示。

3. **赛前集训（赛前 2 周）**：各专业教师开展分层集训，基础薄弱学生重点规范操作，中等学生提升熟练度，优秀学生强化实操速度与精准度。

4. **赛事开展（集中 1-3 天）**：严格按照竞赛规程开展比赛，统一赛场标准、评分标准、纪律要求，全程监督、全程留痕，确保公平公正。

5. **赛后公示与复盘（赛后 5 日内）**：公示竞赛成绩、获奖名单、晋级培优梯队名单；各系部、指导教师完成赛项复盘，梳理教学与训练问题，制定整改提升方案。

第十条 校外培优赛流程（常态化备赛）

1. **梯队选拔（校级赛后 1 周内）**：根据校级竞赛成绩、日常表现、潜力测评，确定培优集训队员名单，组建专项集训队，公示备案。

2. **专项集训（常态化开展）**：制定阶段性集训计划，对标上级赛项规程，开展高强度、精细化专项训练，定期开展模拟竞赛、模拟评分，适配赛场节奏。

3. **赛前冲刺（赛事前 1 个月）**：优化集训方案，针对性突破重难点、补齐短板，开展全真模拟赛事训练，提升选手

临场应变、抗压能力。

4. **赛后总结（赛后 1 周内）：**总结参赛得失，梳理竞赛新标准、新要求，更新校内竞赛与实训教学内容，实现赛教融合闭环。

第四章 分层评分标准与考核权重

第十一条 班级普及赛评分标准（百分制）

侧重基础操作规范性与完成度，考核权重：**基础实操完成度 70%、操作规范性 20%、职业素养 10%**。60 分为合格，合格及以上视为完成班级参赛任务，不合格学生必须参与补训补考。评分标准贴合日常实训课堂要求，弱化竞技性，强化达标性。

第十二条 校级全员赛评分标准（百分制）

侧重实操熟练度、精准度与岗位适配度，考核权重：**实操技能质量 80%、操作规范与效率 10%、职业素养与安全规范 10%**。设置一、二、三等奖及优秀奖，严格按照竞赛成绩排名评奖，杜绝平均分配、人情评奖。

第十三条 校外培优赛评分标准（百分制）

完全对标对应级别官方竞赛评分细则，考核权重：**核心技能实操 75%、创新应用与方案设计 10%、团队协作 5%、职业素养与赛场规范 10%**，突出技能精准度、创新性、规范性和临场表现力。

第五章 分层晋级与梯队管理

第十四条 逐级晋级规则

1. **班级→校级：**所有班级赛合格学生自动晋级校级全员赛，无名额限制、无筛选门槛。
2. **校级→校外培优：**各专业根据校级竞赛成绩，按参赛人数 10%-20%比例择优选拔，组建校级培优梯队，优先选取成绩优异、态度端正、潜力突出的学生。
3. **梯队动态调整：**培优梯队实行月度考核、季度调整机制，对训练懈怠、技能退步的学生移出梯队，从校级优秀后备学生中补充新人，保持梯队竞争力。

第十五条 学生分层培养机制

1. **基础层学生（班级赛合格）：**重点开展基础技能巩固训练，常态化开展随堂测评，补齐技能短板，确保顺利通过校级赛事考核。
2. **提升层学生（校级优秀奖及合格）：**强化技能熟练度和规范性，参与系部专项技能提升训练，储备次年培优梯队资格。
3. **培优层学生（校级获奖、梯队成员）：**实行“一对一导师制”，由骨干实训教师专项指导，开放实训场地、优先调配实训耗材，开展拔高训练、模拟赛事、企业实操实训。

第六章 分层奖惩与结果运用

第十六条 学生奖惩细则

1. **班级赛：**合格成绩纳入实训平时成绩，优秀学生评

为“班级技能标兵”；不合格学生限期补训补考，补考仍不合格者，实训课程成绩记为不合格，影响学期综合素质评价。

2. **校级赛：**获奖学生颁发荣誉证书及奖品，优先参评奖学金、评优评先、优秀毕业生，获奖成果记入学生成长档案和学籍档案；全员参赛且成绩整体优异的班级，纳入班级量化考核加分。

3. **校外赛：**代表学校参赛获奖的学生，按照学校奖励制度发放专项奖金，优先推荐优质企业顶岗实习与就业，作为学生技能成才核心佐证材料。

第十七条 教师考核奖惩

1. 班级普及赛全员达标率 100%、校级赛整体成绩优异的指导教师，绩效考核加分，优先评优评先。

2. 培优梯队训练成效显著、学生校外赛事获奖的指导教师，发放专项指导奖励，优先评定优秀实训指导教师、双师型骨干教师。

3. 未落实分层训练、班级参赛率不达标、敷衍赛事组织的教师，绩效考核扣分、全校通报批评，限期整改。

第十八条 系部考核运用

学校以分层竞赛开展质量、全员参赛率、学生达标率、各级获奖数量作为系部年度考核核心指标，成效突出的系部优先获得实训经费、设备升级、师资培训等资源倾斜。

第七章 保障与管理要求

第十九条 师资保障

各系部明确分层竞赛专项指导教师，基础层由班级实训教师负责，提升层由专业教研组长牵头负责，培优层由校级骨干教师、双师型教师专项负责，定期开展教师赛事指导能力培训。

第二十条 物资与场地保障

实训中心根据分层训练、分层赛事需求，提前配齐各层级竞赛实训设备、耗材、工具，优先保障培优梯队集训场地与设备使用，常态化维护更新实训资源，适配分层教学竞赛需求。

第二十一条 安全管理

各层级赛事、集训均严格落实安全管理制度，赛前开展分层安全警示教育，针对基础层学生重点规范安全操作，针对培优层学生强化复杂工况安全防控，全程落实教师在岗监管制度，杜绝安全事故。

第二十二条 档案管理

教务处、各系部分级建立竞赛档案，留存各层级赛事方案、参赛名单、成绩公示、评分表、总结报告、获奖证书、训练记录等资料，实现分层竞赛全程可追溯、可复盘、可固化成果。

第八章 附则

第二十三条 本细则是《睢县职业技术教育培训中心技

能大赛全员化管理办法》的配套实施文件，与其具有同等效力。

第二十四条 本细则由学校教务处、实训中心共同负责解释，可根据上级赛事调整、学校专业发展实际，适时修订完善。

第二十五条 本细则自发布之日起正式施行。

睢县职业技术教育培训中心

2016 年 10 月 28 日

五、睢县职业技术教育培训中心赛事资源共享制度

睢县职业技术教育培训中心赛事资源 共享制度

第一章 总则

第一条 制定目的

为进一步规范学校技能竞赛资源统筹管理，打破各专业、各系部赛事资源壁垒，杜绝设备闲置、资料重复建设、师资资源浪费等问题，深度配套《技能大赛全员化管理办法》《技能分层竞赛实施细则》落地实施，构建“统一统筹、分类归集、全域共享、高效复用、动态更新”的赛事资源共享体系，全面支撑班级普及赛、校级全员赛、校外培优赛三级分层竞赛常态化开展，以优质资源赋能全员实训、赛教融合与培优提质，结合我校办学实际，特制定本制度。

第二条 制定依据

依据《全国职业院校技能大赛执行规划(2023—2027年)》职业教育赛教融合、资源共建共享相关要求，结合河南省中职技能大赛全员化工作部署及我校现有赛事管理制度，立足各专业赛事实训资源使用需求，规范校内赛事资源归集、开放、使用、运维与转化全流程管理。

第三条 适用范围

本制度适用于学校各专业系部、教务处、实训中心、全

体专业教师、实训指导教师、参赛学生及赛事相关工作人员，覆盖学校所有技能竞赛相关的设备物资、师资技术、题库规程、案例成果、场地平台、校企资源等各类赛事资源的归集、共享、使用、更新、考核与管理工作。

第四条 核心原则

1. **统筹归集，全域开放：**学校统一整合全校赛事资源，打破专业壁垒，面向全体师生、各级分层赛事开放共享，最大化盘活现有资源。

2. **按需调配，高效复用：**立足分层竞赛实训、备赛、办赛需求，精准调配资源，优先保障全员普及实训，重点倾斜培优集训，杜绝资源闲置与重复投入。

3. **规范有序，安全可控：**明确资源使用权限、流程规范、运维责任，兼顾资源开放性与安全性、保密性，严防资源损坏、流失、外泄滥用。

4. **动态更新，共建共享：**建立资源常态化更新、迭代优化机制，鼓励各系部、师生、合作企业共建赛事资源，实现资源持续提质、循环复用。

5. **赛教融合，成果转化：**推动共享赛事资源全面融入日常教学、分层实训、各级赛事，实现赛事资源向教学资源、育人成果的有效转化。

第二章 赛事资源分类与归集范围

第五条 共享资源分类

学校纳入共享管理的赛事资源分为六大类，实行分类建档、统一管理、分级共享：

1. 场地设备资源：各专业实训赛场、专项竞赛实训室、竞赛专用设备、仪器工具、实训工位、配套软硬件系统、安全防护设施等，覆盖所有适配三级分层竞赛的硬件资源。

2. 题库规程资源：各级技能大赛官方赛项规程、评分标准、理论题库、实操任务书、模拟赛题、历年真题、赛场考核规范、裁判工作细则等标准化赛事资料。

3. 师资技术资源：校级骨干指导教师、双师型教师、校外行业专家、企业技术导师的赛事指导、技术帮扶、裁判评审、实训授课资源；各专业优秀教练的训练方案、实训技法、培优经验等技术资源。

4. 案例成果资源：各级赛事优秀参赛作品、实操案例、获奖成果、优秀选手训练档案、赛项复盘报告、问题整改方案、精品实训课件、标准化操作视频等成果资源。

5. 信息平台资源：校内赛事管理系统、线上实训教学平台、模拟竞赛系统、赛事报名公示平台、资源共享资料库等数字化平台与数据资源。

6. 校企合作资源：合作企业提供的赛事技术支持、行业新标准、新工艺、企业实操岗位资源、校外竞赛实训基地、赛事物资赞助、技术培训等外部资源。

第六条 资源归集要求

1. 实训中心牵头完成场地、设备、物资资源摸排登记，建立《赛事硬件资源台账》，明确设备状态、使用范围、存放位置、责任人。

2. 教务处牵头归集规程、题库、案例、成果等资料资源，搭建校内赛事资源共享资料库，统一分类归档、标注更新时间与适用赛项。

3. 各系部梳理本专业师资技术、校企合作资源，上报备案，纳入全校共享资源库，实现跨专业、跨系部互助共用。

4. 所有赛事资源实行“赛后归集、月度更新、学期汇总”，确保资源实时有效、动态迭代。

第三章 组织架构与管理职责

第七条 管理架构

依托学校技能大赛全员化工作领导小组统筹赛事资源共享工作，设立赛事资源共享管理办公室，办公室设在教务处，由教务处、实训中心联合牵头，各系部协同落实，构建“校级统筹、部门共管、系部共建、全员共享”的管理体系。

第八条 岗位职责

1. **教务处（总牵头）**：负责共享制度落地执行；统筹资源归集、审核、更新、公示；管理数字化资源库；协调跨系部资源调配；组织资源成果转化；负责资源共享工作考核与复盘。

2. **实训中心（硬件管理）**：负责赛事场地、设备、耗材、

工具的台账管理、日常维护、检修保养、使用登记；统筹硬件资源预约、调配、开放使用；保障赛事与实训设备正常运行，记录设备使用情况。

3. **各专业系部(资源共建)**: 负责本专业赛事资源梳理、上报、更新；组织师生使用共享资源开展日常实训与备赛；落实分层竞赛资源配套保障；配合完成跨专业资源共享与技术帮扶工作。

4. **指导教师(资源应用)**: 主动运用共享资源开展分层训练、赛前集训；积极上传优质实训课件、训练方案、赛事复盘案例；指导学生规范使用共享资源，做好资源落地应用。

5. **总务处、财务室**: 负责共享资源所需物资采购、耗材补充、设备升级更新、后勤保障与专项经费保障。

第四章 分层共享机制与开放范围

第九条 分级共享适配机制

结合三级分层竞赛体系，实行资源分层开放、精准适配，匹配不同层级赛事与实训需求：

1. **班级普及赛(全员普惠共享)**: 开放全部基础赛事资源，包含基础实训设备、通用题库、基础操作规范、教学案例、常规实训场地，保障全体学生基础技能训练与班级赛开展，实现资源全员普惠。

2. **校级全员赛(提质全域共享)**: 开放全系部通用赛事资源，包含专项竞赛设备、完整赛项规程、全套题库、标准

化评分案例、专项实训场地，支持各专业学生技能提质训练与校级赛事组织。

3. **校外培优赛（培优精准共享）**：优先开放高端竞赛设备、全真模拟赛题、往届获奖案例、骨干师资一对一指导、企业技术资源、校外实训基地资源，全力保障培优梯队专项集训与校外赛事备赛。

第十条 跨专业共享机制

1. 通用性赛事实训设备、公共实训场地、通用职业素养题库、安全规范资料、基础赛事组织经验，面向全校所有专业无条件共享。

2. 专业特色赛事资源，在不影响本专业教学备赛的前提下，实行预约共享、错峰使用，由资源所属系部审核、教务处统筹调配。

3. 建立师资跨专业帮扶机制，校级骨干教师、优秀指导教师可跨系部开展赛事指导、技能培训、技术答疑，实现师资技术资源互通共享。

第十一条 校企资源共享机制

1. 学校整合合作企业技术、设备、岗位资源，纳入校内赛事共享资源库，推动竞赛标准与行业企业标准对接。

2. 依托校企合作平台，引入企业新技术、新工艺、新设备用于赛事实训，同时向企业开放学校实训场地、师资培训、赛事成果资源，实现校企双向资源共建共享。

3. 聘请企业技术骨干参与赛事评审、实训指导、资源更新，充实学校赛事技术资源库。

第五章 资源使用流程与规范

第十二条 通用使用流程

1. **申请预约：**班级实训、校级赛事、培优集训需使用共享资源的，由班主任、指导教师或系部统一提交资源使用预约申请，注明使用项目、使用时间、使用人员、用途需求。

2. **审核调配：**常规基础资源由实训中心直接审核调配；跨系部、高端专项资源由教务处联合实训中心审核统筹，优先保障赛事与集中实训需求。

3. **登记使用：**使用人员核对资源状态，完成使用登记，严格按照操作规范、场地管理制度开展实训与赛事工作。

4. **归还核验：**使用结束后及时整理场地、设备、物资，恢复原状，管理人员核验设备完好度、物资完整性，完成销号登记。

第十三条 数字化资源使用规范

1. 校内赛事共享资料库资源仅限学校教学、实训、赛事备赛使用，严禁私自外传、商用、转发至校外网络平台。

2. 各级赛事真题、独家训练方案、未公开赛项资料实行分级保密管理，仅限对应层级指导教师、培优梯队学生查阅使用，严格管控传播范围。

3. 师生可上传原创实训课件、训练案例、复盘总结，

经教务处审核后纳入共享资源库，供全校复用。

第十四条 设备场地使用规范

1. 所有共享设备、场地必须持证规范操作，严格遵守安全操作规程，落实安全防护措施，杜绝违规操作。

2. 实行错峰使用、按需调配原则，避免资源扎堆占用、闲置浪费，保障全员实训与分层赛事有序开展。

3. 使用过程中发现设备故障、物资短缺、场地隐患，需第一时间上报实训中心处置，严禁私自拆卸、维修设备。

第六章 资源更新、运维与成果转化

第十五条 资源动态更新机制

1. **月度更新**：各系部每月梳理更新本专业赛事题库、训练方案、实训案例，同步更新资源台账。

2. **赛后更新**：各级赛事结束后 10 日内，完成赛项规程、评分标准、新题型、新技术、复盘成果的归集更新，同步优化校内实训与竞赛资源。

3. **学期迭代**：每学期末开展全校赛事资源全面梳理、筛选、优化，淘汰老旧失效资源，补充适配行业新标准、上级赛事新要求的优质资源。

第十六条 资源运维保障

1. 实训中心建立设备定期检修、保养、更新制度，常态化排查共享设备隐患，保障硬件资源稳定可用。

2. 教务处专人管理数字化资源库，做好资源分类、备

份、保密、更新工作，保障资源安全、可查、可用。

3. 各系部落实资源管护责任人，负责本系共享资源的日常管理、使用监督、问题反馈。

第十七条 赛教融合成果转化

1. 将共享赛事资源全面融入人才培养方案、课程体系、实训教案，实现赛项标准与教学标准、岗位标准无缝对接。

2. 依托共享师资、设备、案例资源开发校本实训教材、精品课件、标准化操作视频，丰富学校教学资源体系。

3. 总结共享资源应用成效，形成可复制、可推广的赛教融合模式，持续提升全员技能培养质量。

第七章 考核评价与奖惩管理

第十八条 考核评价内容

学校将赛事资源共建共享、规范使用、成果转化情况纳入各系部、教研组及教师年度绩效考核，核心考核指标包括：资源归集完整度、资源更新及时度、共享使用频次、跨专业帮扶成效、资源成果转化数量、设备完好率、安全规范使用情况。

第十九条 奖励机制

1. 积极上传优质资源、主动开展跨专业师资帮扶、资源共享应用成效突出的教师，绩效考核加分，优先评为优秀实训指导教师、优秀教研个人。

2. 资源共建共享工作落实到位、成果转化显著、全员

资源利用率高的系部，授予“赛事资源共享先进集体”称号，优先获得实训设备更新、耗材经费、师资培训资源倾斜。

3. 积极运用共享资源提升技能、取得赛事优异成绩的学生，优先参评技能标兵、奖学金、优秀毕业生。

第二十条 惩戒机制

1. 私自占用、闲置垄断赛事资源，拒绝跨专业共享调配，造成资源浪费的，对相关教师、系部负责人通报批评，绩效考核扣分。

2. 违规操作、恶意损坏共享设备、泄露涉密赛事资源、私自外传校内独家资源的，依规追究责任，承担设备维修、资源维护成本，取消年度评优资格。

3. 长期不更新资源、资源归集不完善、共享工作落实不力的系部，限期整改，取消年度集体评优资格。

第八章 附则

第二十一条 制度衔接

本制度为学校技能大赛全员化、分层竞赛配套专项制度，与《技能大赛全员化管理办法》《技能分层竞赛实施细则》互为补充、配套执行，具有同等管理效力。

第二十二条 制度解释

本制度由学校教务处、实训中心共同负责解释，可根据上级赛事政策调整、学校专业发展与资源建设情况适时修订。

第二十三条 施行日期

本制度自发布之日起正式施行。

睢县职业技术教育培训中心

2023年6月2日

睢县职业技术教育培训中心专业技能考核 实施方案（试行）

第一章 总则

第一条 制定目的

为全面落实职业教育立德树人、德技并修育人目标，深化赛教融合、以考促学、以考促训、以考促教，规范全校各专业学生技能考核标准与流程，打通日常实训、分层竞赛、技能考核、就业输出闭环管理，配套《技能大赛全员化管理办法》《分层竞赛实施细则》《赛事资源共享制度》落地实施，全面提升学生专业实操能力、职业素养与岗位适配能力，杜绝技能学习形式化、实训考核随意化，结合我校各专业办学实际，制定本实施方案。

第二条 指导依据

依据《国家职业教育改革实施方案》《中等职业学校学生学业水平评价办法》、河南省中职教育技能考核相关要求、各级职业技能大赛规程标准及学校现有管理制度，立足区域产业岗位需求、各专业人才培养方案，构建标准化、全员化、常态化、层级化的专业技能考核体系。

第三条 适用范围

本方案适用于睢县职业技术教育培训中心所有专业、全体在校中职学生；覆盖各专业日常实训考核、学期技能达标考核、毕业技能资格考核、竞赛衔接考核；适用于全体专业任课教师、实训指导教师、考核评委及各教学管理部门。

第四条 考核原则

1. **全员覆盖、人人必考：**坚持面向全体学生，无特殊豁免、无择优筛选，实现在校生技能考核 100%全覆盖。
2. **考赛融通、标准统一：**考核标准对标日常实训教学、校级分层竞赛、省市技能大赛规程及企业岗位技能标准，实现教学、训练、考核、竞赛标准一体化。
3. **分层分类、因材施教：**按年级、专业、学情设置基础达标、能力提升、培优拔高三级考核标准，适配不同层次学生技能成长需求。
4. **公平公正、规范透明：**统一考核流程、评分细则、监考标准、公示机制，全程留痕、全程可追溯。
5. **学以致用、立足岗位：**考核内容紧扣专业核心技能、岗位典型工作任务，弱化理论应试、强化实操应用。

第二章 组织架构与职责分工

第五条 考核工作领导小组

组 长：校长 马国峰

副组长：分管教学副校长 汤保国

分管实训副校长 邢志东

成 员：郇树权、付艳军、张凯涛、李保业

教务处、实训中心、德育处、总务处、财务室、各专业系部主任、教研组长

领导小组统筹全校技能考核工作，负责方案审批、整体部署、资源调配、督导检查、争议裁决与结果审定。

第六条 专项工作小组职责

1. **教务处(牵头部门)：**负责方案落地、考核日程统筹、考务安排、评委培训、成绩审核、结果公示、档案归档、考核工作总结，对接学籍管理与综合素质评价。

2. **实训中心：**负责考核场地布置、设备调试、耗材配备、安全排查、设备运维、实操考核现场保障，落实赛事资源共享制度，统筹调配考核资源。

3. **各专业系部：**制定本专业考核实施细则、技能题库、实操任务清单；组织考前集训、分层辅导；落实本专业学生考核组织、成绩初评、短板整改工作。

4. **考核评委组：**由校内双师型骨干教师、实训技师、企业行业技术骨干组成，严格按照评分标准独立打分，负责考核评分、现场记录、问题点评。

5. **总务处、财务室**：负责考核物资采购、后勤保障、专项经费落实，保障考核工作常态化开展。

6. **德育处**：负责考核纪律、学生仪容仪表、职业素养规范，维护考场秩序。

第三章 考核层级、频次与对象

第七条 考核层级设置

结合学校三级分层竞赛体系，设置**三级技能考核体系**，实现考核与竞赛无缝衔接：

1. **基础达标考核（对应班级普及赛）**：侧重专业基础技能、规范操作、安全实操，面向全体低年级学生及技能基础薄弱学生，保障全员技能达标。

2. **能力提升考核（对应校级全员赛）**：侧重核心技能熟练度、实操质量、岗位适配能力，面向全体中高年级学生，对标校级竞赛标准。

3. **培优拔高考核（对应校外培优赛）**：侧重技能精准度、创新应用、复杂工况处理、赛场应变，面向校级竞赛优秀选手、培优梯队学生，对标省市大赛标准。

第八条 考核频次

1. **月度随堂考核**：各班级每月开展1次基础技能随堂测评，纳入平时实训成绩。

2. **学期达标考核：**每学期期末统一组织全员专业技能达标考核，作为学期实训结业核心依据。

3. **年度综合考核：**每年秋季结合校级全员技能大赛开展年度技能综合考核，完成学生技能层级定级。

4. **毕业资格考核：**学生毕业前完成终极技能达标考核，考核合格方可取得实训结业资格、准予毕业。

第九条 考核对象

全校所有专业在校学生，所有年级全覆盖；顶岗实习学生返校参加年度及毕业技能考核，确保技能考核无遗漏、无空缺。

第四章 考核内容、方式与评分标准

第十条 考核内容设置

各专业考核内容严格对接人才培养方案、课程标准、行业岗位标准、技能大赛规程，分为两大模块，实行“理论+实操”综合考核，以实操为主、理论为辅。

1. **专业理论模块（占比 20%）：**包含专业基础知识、设备原理、安全规范、工艺流程、行业标准、赛事规程等内容，采用线上或线下闭卷考核。

2. **实操技能模块（占比 80%）：**包含基础实操技能、核心岗位技能、综合项目实操、故障排查、方案设计、作品制

作等，结合各专业典型工作任务设置考核项目。

各系部需在每学期初上报《专业技能考核项目清单》，教务处备案后统一执行。

第十一条 考核方式

1. **实操现场考核：**适用于机电、汽修、数控、学前教育、护理、烹饪等实操类专业，学生现场独立完成考核任务，评委现场打分。

2. **作品成果评审：**适用于计算机、艺术设计、电子商务等专业，以作品质量、完成度、创新性、规范性作为考核依据。

3. **模拟岗位考核：**适用于服务类、经管类专业，模拟企业岗位场景开展实操、话术、流程、服务规范综合考核。

4. **综合竞技考核：**培优层学生采用全真模拟大赛模式，开展限时实操、抗压竞技、综合能力考核。

第十二条 通用评分标准（百分制）

1. **基础达标考核：**操作规范 40 分、任务完成度 40 分、职业素养与安全规范 20 分，60 分及以上合格。

2. **能力提升考核：**实操质量 50 分、操作效率 20 分、规范流程 15 分、职业素养 15 分，65 分及以上合格。

3. **培优拔高考核：**核心技能精准度 55 分、创新应用 15

分、问题排查 15 分、赛场素养与团队协作 15 分，70 分及以上合格。

各专业可结合赛项特点细化专项评分细则，报教务处、实训中心审核备案后执行。

第十三条 考核时长规范

基础考核单项目时长 30—60 分钟，提升考核 60—90 分钟，培优考核 90—120 分钟，严格对标各级技能大赛时长标准，培养学生时间管控能力。

第五章 考核实施流程

第十四条 考前准备（考核前 1—7 日）

1. 教务处发布考核通知、日程安排、考核项目、评分标准、考场纪律；
2. 实训中心完成设备调试、耗材补给、场地布置、安全排查；
3. 各系部完成学生分层辅导、考前集训、短板补训；
4. 组织评委专项培训，统一评分尺度、扣分标准、工作纪律；
5. 完成考核分组、名单公示、考务资料准备。

第十五条 考中管控（考核当日）

1. 学生按时入场、核验身份、规范着装、遵守考场纪

律；

2. 监考教师全程在岗，严格管控考场秩序，杜绝违规作弊、代考、违规操作；

3. 评委独立打分、现场记录，双人复核，确保评分真实准确；

4. 全程落实安全管控，及时排查处置实操安全隐患。

第十六条 赛后归档与复盘（考核后 1—5 日）

1. 完成成绩统计、复核、公示，受理学生合规申诉；

2. 各系部开展考核复盘，梳理学生共性短板、教学薄弱环节；

3. 建立学生个人技能成长档案，记录每层级考核成绩；

4. 整理考核方案、评分表、成绩单、总结报告等资料，统一归档；

5. 针对不合格学生制定专项补训、补考计划。

第六章 成绩认定、补考与结果运用

第十七条 成绩认定

学生学期技能考核总成绩=平时月度技能测评（40%）+期末全员技能考核（60%），成绩纳入实训课程学分、学籍档案、学生综合素质评价，是学生结业、评优评先、毕业的核心依据。

第十八条 补考与补训机制

1. 首次考核不合格学生，由系部统一组织 1—2 周专项免费补训，结束后统一补考；
2. 补考仍不合格者，不计实训学分，不予实训结业，暂缓毕业；
3. 全程记录补训、补考过程，形成闭环整改，杜绝技能不合格学生结业离校。

第十九条 结果运用（学生层面）

1. 技能考核优秀学生优先纳入校级培优梯队，推荐参与各级技能大赛；
2. 优先参评三好学生、优秀学生干部、技能标兵、奖学金、优秀毕业生；
3. 优先推荐优质企业顶岗实习、就业岗位；
4. 考核成绩作为学生分层教学、个性化培养的核心依据。

第二十条 结果运用（教师与系部层面）

1. 学生技能考核合格率、优秀率纳入教师年度绩效考核、评优评先、职称评定核心指标；
2. 考核成效突出的系部、教研组优先获得实训资源、培训经费倾斜；

3. 班级技能合格率偏低、整体成绩滞后的任课教师、实训教师，限期整改、约谈督导。

第七章 考场纪律与违规处理

第二十一条 学生考核纪律

1. 学生须按时到场、规范着装、服从管理，严禁迟到、早退、无故缺考；无故缺考按零分处理，需重新参加补训补考。

2. 严禁代考、作弊、擅自更改操作流程、违规使用设备工具，违者本次考核记零分，全校通报批评。

3. 严格遵守设备安全操作规范，违规操作造成设备损坏、安全隐患的，依规追责并承担相应责任。

第二十二条 考务工作纪律

1. 评委、监考教师须严格遵守公平公正原则，严禁人情分、随意打分、徇私舞弊；

2. 严格执行保密制度，严禁泄露考核试题、评分标准；

3. 考务工作失职、流程不规范、造成考核事故的，纳入教师负面考核记录。

第八章 保障措施

第二十三条 资源保障

严格落实《赛事资源共享制度》，统筹全校实训场地、

设备、耗材、题库、师资资源，优先保障技能考核工作，实现资源全域共享、高效复用，为全员考核提供硬件、软件、师资全方位支撑。

第二十四条 师资保障

常态化开展教师技能培训、考核标准培训、赛事规程培训，打造专业化考核评委队伍，提升教师实训教学与考核评价能力。

第二十五条 安全保障

建立考核安全应急预案，考前安全排查、考中全程监管、赛后安全复盘，严格落实实操安全规范，杜绝安全事故。

第二十六条 督导保障

学校考核工作领导小组全程督导考核全流程，定期抽查考核档案、复盘考核成效，及时整改不规范问题，持续优化考核体系。

第九章 附则

第二十七条 制度衔接

本方案为学校技能大赛全员化、分层竞赛、资源共享配套核心制度，与现有三项管理制度一体执行、互为补充，具有同等效力。

第二十八条 方案解释

本方案由学校教务处、实训中心共同负责解释，可根据上级政策、专业发展、赛事变化适时修订。

第二十九条 施行日期

本方案自发布之日起试行。原有校内技能考核相关规定与本方案不一致的，以本方案为准。

睢县职业技术教育培训中心

2016 年 12 月 2 日